**INSTRUCTIVO DE USO DEL SITEMA**



**ÍNDICE**

1. **INTRODUCCIÓN**..............................................................................................................3
2. **INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DEL SISTEMA**
3. **ESPECIFICACIONES TECNICAS**
4. **RENDIMIENTO Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA**
5. **ADMINISTRACIÓN**.............................................................................3
   1. Acceso al sistema...............................................................................................3
   2. Panel de administración....................................................................................4
   3. Administradores................................................................................................4
   4. Evaluaciones................................................................................................4
   5. Aspirantes................................................................................................4
   6. Auditorias y reportes ..........................................................................................4
6. **SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN**
   1. Acceso al sistema
   2. Listado de evaluaciones disponibles
   3. Enunciado del test
   4. Tiempo de un test
   5. Subtests
   6. Finalización de una evaluación
7. **TESTS INVOLUCRADOS EN EL SISTEMA Y SU FORMA DE EVALUACIÓN**
8. **EJEMPLOS DE USOS DEL SISTEMA**

1 INTRODUCCIÓN

Psicotest es un sistema informático que nos permite evaluar o medir distintos aspectos psicológicos de un conjunto finito de personas.

**Para esto el sistema cuenta con una serie de funcionalidades básicas:**

* Creación de evaluaciones y asignaciones de pruebas
* Asignación de personas hacia una evaluación especifica
* Toma de una evaluación hacia un conjunto finito de personas
* Evaluar y arrojar los resultados finales de un test especifico para cada aspirante

El sistema cuenta con una serie de tests los cuales pueden agregarse o eliminarse dentro de una determinada evaluación, estos tests serán los que cada aspirante asignado tendrá que realizar para su posterior evaluación final.

**Psicotest está conformado por 2 subsistemas principales:**

* **Subsistema de administración:** este subsistema es el encargado de todo lo relacionado con las tareas administrativas como Por ej : dar de alta un administrador nuevo , consultas historial de evaluaciones , crear una evaluación especifica y asignarle diferentes tests de psicología , dar de alta aspirantes , consultar auditorias generales de los usuarios administradores etc.
* **Subsistema de evaluaciones de personas:** este subsistema es el encargado de evaluar pura y exclusivamente a un conjunto de personas a través de diferentes tests.

2 INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DEL SISTEMA

3 ESPECIFICACIONES TECNICAS

4 RENDIMIENTO Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA

1. ADMINISTRACIÓN

**5A) Acceso al sistema**

Para acceder al subsistema de administración se debe tener acceso exclusivo a través de la asignación de un nombre de usuario y una contraseña. Los encargados de dicha asignación son los administradores que si tengan acceso al mismo.

En el caso que usted desee ingresar al correspondiente subsistema con datos no validos el sistema le arrojara un mensaje informando: Login Incorrecto.

De otra forma si usted no ingresa ningún dato en la casilla de usuario y/o contraseña el sistema arrojara un mensaje informándole: Debe Ingresar Nombre de Usuario y Contraseña.

**5B) Panel de administración**

El panel de administración es el panel que contiene todas las funcionalidades sobre tareas de índole administrativas de forma tal que encontraremos todo lo relacionado con auditorias, reportes, administración de evaluaciones, administración de aspirantes , asignación de tests a una evaluación , creación de una evaluación. etc.

**5C) Administradores**

El modulo administradores nos permite dar de alta un administrador nuevo y poder consultar los distintos administradores activos en el sistema.

**Alta de un administrador**: para dar de alta un administrador debemos dirigirnos al link denominado [**Nuevo administrador**](http://localhost:82/administracion_dev.php/administradores/new) allí hacer click y luego nos saldrá el formulario de registro completar con los siguientes campos:

* Nombre de usuario (único)
* Password o contraseña
* Nombre
* Apellido

Tenga en cuenta que el nombre de usuario es único por lo tanto no puede ingresar un nombre de usuario que ya exista en el sistema de esta forma podemos identificar a cada usuario unívocamente dentro del sistema.

El último paso para finalizar un registro exitoso es hacer click sobre el botón guardar, si no se le informa ningún error quiere decir que el administrador esta activo dado de alta en el sistema.

**Consultar todos los administradores del sistema:** para consultar sobre los administradores activos en el subsistema de administración debemos dirigirnos al link denominado [**Listado de administradores**](http://localhost:82/administracion_dev.php/administradores) hacer click sobre él y nos saldrá una tabla con los datos de cada administrador activo y también podremos visualizar la cantidad de administradores activos en el sistema

**5D) Evaluaciones**

El modulo evaluaciones es el modulo mediante el cual podremos realizar cualquier tipo de tarea específica relacionada con una evaluación es decir nos permitirá asistirnos desde la creación de una evaluación hasta su final pasando por todos los procesos: creación, proceso y finalización del a misma.

Este modulo permite brindarnos la serie de funcionalidades que se nombran a continuación:

* Crear evaluaciones
* Consultar evaluaciones activas
* Editar una evaluación
* Agregar o eliminar un test a una evaluación
* Buscar y consultar el historial de evaluaciones por fecha o nombre de evaluación
* Consultar los resultados que saco una determinada persona en una determinada evaluación para un test especifico
* Consultar los aspirantes que asistieron a una determinada evaluación o a un determinado test
* Ver las respuestas parciales que respondió una persona en un determinado test

**Crear evaluaciones:** para dar de alta una nueva evaluación debemos dirigirnos al apartado Evaluaciones y allí hacer click sobre el link denominado [**Nueva Evaluación**](http://localhost:82/administracion_dev.php/evaluaciones/new) , luego se mostrara un formulario que contendrá los siguientes datos referidos a la evaluación :

* Perfil (Infante,Oficial,Grumete)
* Estado de una evaluación (Activa , Inactiva , Finalizada)
* Cantidad de usuarios a realizarles el test
* Nombre de la evaluación

Cuando completamos el formulario podemos ver que podemos elegir 3 tipos de perfiles : Infante,Oficial,Grumete , debemos elegir el perfil a evaluar en ese momento , es decir que si vamos a evaluar un conjunto de aspirantes a infantes elegiríamos el perfil **Infante** , por otro lado la evaluación cuenta con 3 tipos de estados :

* **Activa :** la evaluación es vista por todos los aspirantes asignados
* **Inactiva :** la evaluación no es vista por ningún aspirante
* **Finalizada:** la evaluación pasa a formar parte del historial de evaluaciones, este estado debe elegirse o cambiarse luego de finalizar una evaluación.

Y por ultimo ingresamos la cantidad de aspirantes a evaluar así como un nombre para la evaluación y apretamos el botón guardar.

Por ej: Nombre: Curso de infantes numero 10 Cantidad: 24

**Consultar evaluaciones activas:** permite visualizar todas las evaluaciones que se encuentran activas en el sistema así como todos los datos referidos a ellas y la cantidad de evaluaciones devueltas. Para consultar las evaluaciones activas debemos ir al apartado evaluaciones y hacer click sobre el link denominado [**Listado Evaluaciones**](http://localhost:82/administracion_dev.php/evaluaciones)

**Editar una evaluación:** para editar una evaluación activadebemos situarnos en el link denominado [**Listado Evaluaciones**](http://localhost:82/administracion_dev.php/evaluaciones) luego que se listan todas las evaluaciones hacer click sobre el nombre de la evaluación a editar y por ultimo hacer click en el link denominado [**Editar**](http://localhost:82/administracion_dev.php/evaluaciones) , nos saldrá un formulario igual al de creación pero con los datos ya cargados , modificamos los datos que quisiéramos y le damos click a guardar .

**Agregar o eliminar un test a una evaluación:** para agregar o eliminar un test a una evaluación debemos crear una evaluación dentro de este mismo proceso cuando terminamos de rellenar el formulario de registro de una evaluación y presionamos el botón guardar si todo ha salido bien el sistema nos mostrara una pantalla con los datos de la evaluación y con 4 opciones posibles entre ellas [**Ver**](http://localhost:82/administracion_dev.php/evaluaciones) **pruebas asignadas** , hacer click sobre ella y allí podremos visualizar todos los tests en donde se muestran los siguientes datos :

* Nombre del test
* Duración del test
* Cantidad de preguntas
* Incluir a la evaluación
* Quitar de la evaluación

Para agregar un determinado test a una evaluación fácilmente hacemos click sobre el botón (**+)** de la columna **Incluir a la evaluación** de esta forma el test ya se incluye en una evaluación, de forma contraria para quitar un test de una evaluación haremos click sobre el botón (-**)** de la **columna Quitar de la evaluación.**

Si nos situamos al final de la tabla que contiene los test el sistema nos dirá la cantidad de test incluidos y la cantidad de tests no incluidos para la correspondiente e valuación.

**Buscar y consultar el historial de evaluaciones por fecha o nombre de evaluación**

El sistema nunca elimina las evaluaciones ya finalizadas de forma tal que crea un historial de todas las evaluaciones finalizadas hasta la fecha.

Si deseamos consultar una evaluación que se encuentra finalizada debemos situarnos en el apartado evaluaciones y allí hacer click sobre el link denominado [**Historial de evaluaciones**](http://localhost:82/administracion_dev.php/evaluaciones/historial) , donde saldrá una tabla con diferentes paginas en donde se listan todas las evaluaciones , como podemos observar en la parte superior derecha podemos filtrar una evaluación por medio de 2 campos :

* Fecha de toma de la evaluación
* Nombre de la evaluación

Luego apretamos el botón buscar y el sistema se encargara de realizar la petición de búsqueda de dicha evaluación.

**Consultar los aspirantes que asistieron a una determinada evaluación o a un determinado test**

Luego de buscar o consultar una evaluación en el historial, hacer click sobre el nombre y así podremos ver que el sistema nos devuelve los test involucrados en la presente evaluación, el segundo paso es hacer click sobre el tests que queremos ver de esta manera el sistema nos mostrara los aspirantes que asistieron y realizaron dicho test.

**Consultar los resultados que saco una determinada persona en una determinada evaluación para un test especifico**

Una vez consultada la asistencia del alumno en la misma tabla podremos ver los siguientes datos:

* Cedula
* Nombre del aspirante
* Apellido del aspirante
* Puntaje obtenido (En el caso que el test no tenga diferentes subtests)
* Resultado final (Apto / No apto)

Como podremos ver el sistema arroja el puntaje obtenido en el total de un test, existen algunos test como por ej: test 16pf mediante el cual no obtenemos un resultado final sino que un resultado por cada factor, para ver el resultado para cada factor debemos hacer click sobre el numero de cedula del aspirante y allí nos saldrán los puntajes parciales para cada factor evaluado.

Por otro lado en la tabla de resultados tenemos un resultado final que puede ser Apto / No apto

* **Apto :** significa que el aspirante aprobó el presente test
* **No apto :** significa que un aspirante desaprobó el presente test

**Ver las respuestas parciales que respondió una persona en un determinado test**

Para mayor detalle el sistema arroja el resultado parcial de cada test, es decir podremos visualizar exactamente que respondió un aspirante en cada pregunta, mostrando los siguientes datos:

* Pregunta (Imagen o texto)
* Respuesta del aspirante
* Prueba

Una pregunta puede ser una imagen o un texto, por otro lado en respuestas se mostrará que opción eligió el aspirante (generalmente los test son todos multipleschooise) y por último la prueba o test donde estamos situados.

**5E) Aspirantes**

El modulo aspirantes nos permite realizar todas las tareas relacionadas con la administración de un aspirante específico de forma tal que podremos realizar las siguientes acciones:

* Editar aspirantes
* Crear aspirantes
* Consultar aspirantes

**Crear aspirantes:** para crear un aspirante debemos dirigirnos al apartado denominado aspirantes y allí hacer click sobre el link [**Nuevo aspirante**](http://localhost:82/administracion_dev.php/aspirantes/new) , al realizar esta acción nos saldrá un formulario de registros de aspirantes en el que se deberán rellenar los siguientes datos :

* Nombre
* Apellido
* Cedula
* Sexo
* Fecha de nacimiento
* Password o Contraseña

Luego de rellenar el formulario apretaremos el botón Guardar de forma tal que si no se le informa ningún tipo de error el aspirante quedara registrado exitosamente en caso contrario el sistema le puede estar diciendo que algún campo es requerido y que el aspirante no se puede guardar .

**Editar aspirantes:** para editar un aspirante debemos dirigirnos al apartado denominado aspirantes y allí hacer click sobre el link [**Ver Aspirantes**](http://localhost:82/administracion_dev.php/aspirantes) , al realizar esta acción nos saldrán todos los aspirantes registrados y activos en el sistema de esta forma buscamos el aspirante al que le queremos modificar algún dato especifico, una vez encontrado hacemos click sobre su Nombre y nos saldrán 2 tipos de opciones:

* Editar
* Listado

Hacemos click en editar y nos saldrá el formulario con todos los datos cargados modificamos los datos que quisiéramos y apretamos el botón guardar de esta forma si el sistema no arroja ningún tipo de error estamos en presencia de una edición totalmente exitosa.

**Consultar aspirantes:** para consultar el listado de aspirantes activos debemos ir al link denominado [**Ver Aspirantes**](http://localhost:82/administracion_dev.php/aspirantes) y se mostraran todos los aspirantes que se encuentran registrados en el sistema

Si bien los aspirantes pueden registrarse por si mismos en el subsistema de evaluaciones se agrego este modulo en la administración para mayor dominio del sistema.

**5F) Auditorias y reportes**

El modulo auditorias y reportes nos permite constatar todas las acciones que realizan los administradores de forma tal que se deja pura y autentica constancia de las acciones de los usuarios administrativos , por otro lado se ofrecen una serie de reportes básicos que pueden servir para uso estadístico ellos son :

* [**Cantidad de aprobados por test**](http://localhost:82/administracion_dev.php/estadisticas/aprobados)
* [**Cantidad de desaprobados por test**](http://localhost:82/administracion_dev.php/estadisticas/desaprobados)
* [**Cantidad de aspirantes registrados**](http://localhost:82/administracion_dev.php/estadisticas/aspirantes)
* [**20 aspirantes con mejores puntajes**](http://localhost:82/administracion_dev.php/estadisticas/podiogeneral)

Reportes:

**Cantidad de aprobados por test:** arroja la cantidad de aspirantes aprobados por test mostrando los siguientes campos:

* Nombre del test
* Cantidad de aspirantes aprobados

**Cantidad de desaprobados por test:** arroja la cantidad de aspirantes desaprobados por test mostrando los siguientes campos:

* Nombre del test
* Cantidad de aspirantes aprobados

**Cantidad de aspirantes registrados por sexo y total:** arroja la cantidad de aspirantes registrados por sexo y el total de ambos sexos, se visualizan los siguientes campos:

* Sexo
* Cantidad de aspirantes

**20 aspirantes con mejores puntajes:** arroja los aspirantes que obtuvieron los mejores 20 puntajes de cualquier test, como podemos ver se visualizan los siguientes datos:

* Test
* Puntaje Obtenido
* Nombre del aspirante
* Apellido del aspirante
* Cedulo del aspirante

Cabe destacar que los informes se visualizan en formato PDF para su posterior impresión o para exportar el archivo y mostrarlo en otro dispositivo que soporte PDF.

Auditorias: como bien se explico el sistema puede realizar un autentico registro de todas las acciones de los administradores como por ej: cuando un administrador crea una evaluación, el sistema crea un nuevo registro en que identifica que administrador lo hiso que acción hiso y que evaluación creo.

Para visualizar todas las auditorias diarias o de una fecha específica nos dirigimos al apartado Auditorias y reportes y hacemos click sobre el link denominado [**Auditorias generales**](http://localhost:82/administracion_dev.php/auditorias) , de esta forma el sistema nos mostrará una tabla con los siguientes datos:

* Objeto
* Tipo de operación sobre el objeto
* Fecha de registro de la auditoria
* Administrador involucrado

**Objeto:** es la entidad sobre la cual se realiza una acción por ej: si modifico una prueba el objeto será Pruebas, si doy de alta un aspirante el objeto será Aspirantes.

**Tipo de operación:** el tipo de operación es la acción que se realiza sobre el objeto por ej si modifico una prueba el tipo de operación será Modificación de prueba, o si doy de alta un aspirante el tipo de operación será Alta de aspirante.

**Fecha de registro:** es la fecha en la que se realiza la acción propia del administrador o dicho en otras palabras la fecha en la que se realiza la auditoria.

**Administrador involucrado:** es el administrador que desata una acción por ej si soy el administrador XXXX quedaran mis datos registrados sobre la acción que realice.

Por último las auditorias o constancias pueden buscarse por fecha de creación de la misma.

1. SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN

**6A) Acceso al sistema**

Para acceder al subsistema de evaluaciones se debe tener acceso exclusivo a través de la asignación de un usuario (Cedula) y una contraseña. Para registrarse en el sistema al iniciar vamos al link denominado [Regístrese](http://localhost:82/frontend_dev.php/aspirantes/new) , hacer click sobre él y nos llevará a un formulario de registro en donde deben rellenarse los siguientes datos:

* Nombre del aspirante
* Apellido del aspirante
* Cedula del aspirante
* Sexo del aspirante
* Fecha de nacimiento del aspirante
* Contraseña del aspirante

Una vez completado el formulario apretar el botón enviar, si todo se ha completado bien el sistema lo redirigirá a la pantalla de acceso sino le mostrará un mensaje con los errores en el relleno del formulario.

Aclaraciones:

* En el caso que usted desee ingresar al correspondiente subsistema con datos no validos el sistema le arrojara un mensaje informando: Login Incorrecto.
* De otra forma si usted no ingresa ningún dato en la casilla de usuario y/o contraseña el sistema arrojara un mensaje informándole: Debe Ingresar Nombre de Usuario y Contraseña.
* Si usted ya se encuentra registrado en el sistema no debe registrarse nuevamente simplemente se accede al subsistema de evaluaciones.

**6B) Listado de evaluaciones disponibles**

Luego de acceder al sistema la primera pantalla que nos mostrará es la pantalla de evaluaciones que nos permite visualizar de forma ordenada las evaluaciones disponibles. Como podemos visualizar tenemos un botón llamado Actualizar listado este nos permite actualizar el listado de evaluaciones disponibles.

Si hacemos click sobre “**ver más** “en una de las evaluaciones podremos visualizar en detalle la cantidad de tests que se van a evaluar. Por último tenemos un botón que dice comenzar evaluación que nos disparará al comienzo del primer test.

En el caso que se quiera salir del sistema sin comenzar alguna de las evaluaciones disponibles tendremos que situarnos en el link denominado [**Cerrar Sesión**](http://localhost:82/frontend_dev.php/logout/) , hacer click sobre el mismo y saldremos completamente del subsistema de evaluaciones.

**6C) Enunciado del test**

Después de apretar el botón Comenzar evaluación el sistema nos dirige al primer test, el sistema tiene la cualidad de mostrar su enunciado siempre que se cambie de test Por ej : si empiezo el test Domino me muestra el enunciado